



Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Межпоселенческая централизованная библиотечная система»
Илекского района Оренбургской области

П Р И К А З

от «27». 09.2019 г.

57-02

Об утверждении положения о порядке предоставления платных
услуг и расходования полученных средств
Муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Межпоселенческая централизованная библиотечная система»
Илекского района Оренбургской области

В целях наиболее полного удовлетворения информационных потребностей населения, расширения номенклатуры услуг и привлечения дополнительных внебюджетных средств на содержание и развитие материально-технической базы МБУК «МЦБС» Илекского района Оренбургской области,

в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом №78-ФЗ от 29.12.1994г. «О библиотечном деле».

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать предоставление в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» Илекского района Оренбургской области (Далее - МБУК «МЦБС» Илекского района Оренбургской области) дополнительных платных услуг.

2. Утвердить положение о порядке предоставления платных услуг и расходования полученных средств МБУК «МЦБС» Илекского района Оренбургской области, согласно приложению № 1.

3. Довести информацию о начале предоставления дополнительных платных услугах до сведения потенциальных потребителей путем размещения в средствах массовой информации, либо в самих Учреждениях на доске информации..

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБУК «МЦБС»
Илекского района Оренбургской области



Е.А. Савич


СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделом культуры
администрации Илекского района


С.А. Суханова
«27» 09 201 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «МЦБС»

Илекского района Оренбургской области
Е.А. Савич


«27» 09 201 г.

Положение

о порядке предоставления платных услуг и расходования полученных средств Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» Илекского района Оренбургской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом №78-ФЗ от 29.12.1994г. «О библиотечном деле».

1.2. Настоящее положение вводится в целях упорядочения финансово-хозяйственной деятельности МБУК «МЦБС» Илекского района Оренбургской области (далее - Учреждение), в части оказания платных услуг, как связанных, так и не связанных с использованием муниципального имущества.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью полного удовлетворения потребностей населения в организации досуга, во всестороннем, творческом, многогранном развитии личности, в воспитании подрастающего поколения, а также с целью привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и улучшения качества услуг, укрепления материально-технической базы Учреждения.

1.4. Платные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств как юридических, так и физических лиц, являющихся потребителями платных услуг.

1.5. Платные услуги, оказываемые Учреждением, являются частью финансово-хозяйственной деятельности и регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим положением и другими действующими нормативно-правовыми актами.

1.6. Настоящее положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к Учреждению при предоставлении платных услуг населению и юридическим лицам; порядок расчетов за предоставленные платные услуги; порядок учета средств, получаемых за оказание платных услуг.

2. Порядок оказания платных услуг населению и требования, предъявляемые к Учреждению

2.1. Перечень платных услуг Учреждения (Приложение № 1) формируется в соответствии с его уставной деятельностью. Платные услуги могут быть оказаны

только по желанию потребителя.

2.2. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором в устной или письменной форме.

Договор регламентирует условия, сроки получения конкретной услуги, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности, ответственность сторон и т.д. Письменные договоры на оказание платных услуг должны быть завизированы должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления являются выданный чек контрольно-кассовый машиной (зарегистрированной в ИФНС) или квитанция строгой отчетности.

2.3. Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора:

- наименование и место нахождения Учреждения;
- перечень оказываемых платных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты.

2.4. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления, по требованию потребителя:

- копию Устава;
- адрес и телефон учредителя;
- Утвержденный перечень и тарифы платных услуг.

2.5. Учреждение обязано сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующие платной услуге сведения.

2.6. Потребители обязаны оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг.

3. Организация предоставления платных услуг

3.1. Директор Учреждения координирует деятельность по обеспечению и производству платных услуг, решает вопросы, выходящие за рамки компетенции отдельно взятой услуги, отвечают за производство платных услуг в целом.

3.2. Директор Учреждения отвечает за организацию платных услуг, а именно:

- подбирает специалистов;
- распределяет время предоставления платных услуг;
- осуществляет контроль качества предоставляемых услуг;
- разрешает конфликтные ситуации с работниками и лицами, оплатившими услугу.

3.3. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество её выполнения.

3.4. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

3.5. Платные услуги оказываются штатными сотрудниками Учреждения, привлеченными специалистами.

4. Порядок формирования цены за предоставленные платные услуги и порядок оплаты оказанных платных услуг

4.1. Источниками финансовых средств Учреждения при оказании платной услуги являются: личные средства граждан; средства предприятий, организаций, учреждений; другие, не запрещенные законом источники.

4.2. Перечень и тарифы платных услуг Учреждения утверждает директор Учреждения по согласованию с заместителем главы администрации района по финансово-экономическим вопросам - заведующим финансовым отделом.

4.3. Стоимость платных услуг составляется с учетом ориентировочной себестоимости услуги и планируемой рентабельности, потребительского спроса и т.д.

4.4. Оплата за оказываемые платные услуги должна производиться: потребителем - юридическим лицом - безналичным перечислением на счет Учреждения или путем наличных расчетов, в результате чего выдается чек контрольно-кассовый машиной (зарегистрированной в ИФНС) или квитанция строгой отчетности;

потребителем - физическим лицом - путем наличных расчетов, в результате чего выдается чек контрольно-кассовый машиной (зарегистрированной в ИФНС) или квитанция строгой отчетности.

5. Доведение информации об оказываемых услугах, цене до потребителя

5.1. Учреждение обязано предоставлять необходимую и достоверную информацию о ценах на предлагаемые платные услуги, месте оказания платных услуг, режиме работы Учреждения, оказывающего платные услуги и любую другую необходимую информацию.

Указанная информация доводится до потребителя путем размещения в средствах массовой информации либо в самих Учреждениях на доске информации, либо другими не противоречащими закону способами.

6. Учет и использование средств получаемых Учреждением от оказания платных услуг

6.1. Учет средств, получаемых Учреждением от оказания платных услуг возлагается на специалиста МБУК «МЦБС» Илекского района Оренбургской области, назначенного приказом Директора и ведется в соответствии с установленным порядком.

6.2. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете Учреждения.

6.3. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг направляются на нужды Учреждения:

- заработная плата работников, непосредственно оказывающих платные услуги;

- приобретение материальных ресурсов, непосредственно связанных с оказанием платных услуг;

- расходы на осуществление хозяйственной деятельности и управление, в том числе на:

- хозяйственные нужды и канцелярские расходы;
- развитие материально-технической базы Учреждения;
- приобретение литературы, оформление подписки на периодические издания;
- выполнение работ по текущему ремонту здания и оборудования.
- и д.р.

6.4. Расходы плана финансово-хозяйственной деятельности по средствам, полученным от иной приносящей доход деятельности, не могут превышать суммы доходов.

7. Заключительные положения

7.1. Претензии и споры, возникающие между потребителем услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

Приложение № 1
к Положению
о порядке предоставления платных услуг
и расходования полученных средств
МБУК «МЦБС» Илекского района
Оренбургской области

**Перечень платных услуг, оказываемых МБУК «МЦБС»
Илекского района Оренбургской области**

№п/п	Наименование услуги
1	Сдача в аренду помещений
2	Проведение культурно-массовых мероприятий: - спектакль театра кукол «В гостях у сказки»; - новогодние утренники
3	Предоставление автоматизированного рабочего места для пользователя с доступом в Интернет
4	Набор текста на компьютере
5	Редактирование текста при помощи сотрудника
6	Печать текста, иллюстраций: - черно-белая печать; - цветная печать
7	Ксерокопирование: - книг и журналов; - газет; - газет «Урал» 1953-1970гг. (архивная периодика)
8	Сканирование текста

Приложение № 2

к Положению

о порядке предоставления платных услуг
и расходования полученных средств
МБУК «МЦБС» Илекского района
Оренбургской области

Договор на оказание платных услуг

(Заключается между Потребителем – Юридическим лицом и Исполнителем –
МБУК «МЦБС» Илекского района Оренбургской области)

с. Илек

«__» _____ 201_г.

_____, именуемое в
дальнейшем «Заказчик», в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны, и
_____, именуемое в дальнейшем
«Исполнитель», в лице директора _____,
действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем
именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель, обязуется оказать платные услуги
_____ (далее - услуги), а Заказчик обязуется
оплатить данные услуги.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора составляет _____ (_____)
рублей, ___ копеек.

2.2. Цена Договора является твердой, индексации не подлежит и не может
изменяться в ходе исполнения Договора, за исключением случаев, предусмотренных
Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Оплата услуг осуществляется Заказчиком путем
_____, в течение
_____ дней после подписания акта оказанных услуг.

**3. СРОК, ВРЕМЯ И МЕСТО ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО
ДОГОВОРУ**

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует
по «__» _____ 201_г.

3.2. Время оказания услуг по Договору согласовывается Сторонами.

3.3. Место оказания услуг по Договору: _____, помещение
расположенное
по адресу: _____

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Права и обязанности Исполнителя:

4.1.1. Надлежащим образом оказывать Заказчику услуги по Договору.

4.1.2. Соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации в сфере оказания услуг, являющихся предметом Договора.

4.1.3. Требовать от Заказчика оплаты услуг по Договору.

4.1.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

4.2. Права и обязанности Заказчика:

4.2.1. Надлежащим образом исполнять обязательства по Договору.

4.2.2. Оплатить Исполнителю услуги в размере, предусмотренном Договором.

4.2.3. В случае причинения ущерба Исполнителю по вине Заказчика возместить Исполнителю ущерб в полном объеме.

4.2.4. При обнаружении в ходе оказания услуг отступлений от условий Договора, незамедлительно заявить об этом Исполнителю.

4.2.5. Вносить предложения по повышению качества услуг.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Договор может быть расторгнут в случаях, предусмотренных Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения Договора, были урегулированы путем переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Договора.

8.2. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8.3. По вопросам, не предусмотренным Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель:

**ПРОТОКОЛ
согласования цены**

с. Илек

«__» _____ 201_г.

Мы, _____ нижеподписавшиеся, от _____ лица Заказчика
и от лица _____

Исполнителя _____

удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены
а именно:

№ п/п	Полное наименование услуги	Единица измерения	Стоимость

Подписи Сторон

Заказчик:

Исполнитель:

АКТ № _____
оказанных услуг
по Договору на оказание платных услуг № _____ от «__» _____ 201_г.

с. Илек

«__» _____ 201_г.

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____ (руководитель, фамилия, имя, отчество), действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», составили и подписали настоящий Акт о том, что Исполнитель оказал услуги в соответствии с условиями Договора оказания платных услуг № _____ от «__» _____ 201_г., а именно:

№ п/п	Полное наименование услуги	Единица измерения	Стоимость

Услуги оказаны Исполнителем в полном объеме, качественно, в срок и подлежат оплате в размере: _____.

Заказчик претензий к Исполнителю не имеет. Оплата производится в соответствии с условиями Договора оказания платных услуг № _____ от «__» _____ 201_г.

Подписи Сторон

Заказчик:

Исполнитель:

Приложение № 3
к Положению
о порядке предоставления платных услуг
и расходования полученных средств
МБУК «МЦБС» Илекского района
Оренбургской области

Договор почасовой аренды нежилого помещения

с. Илек

" " 20__ г.

именуемое в дальнейшем "Арендодатель" в лице директора
_____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

именуемое в дальнейшем "Арендатор", в лице директора
_____, действующего на основании Устава, с другой стороны,
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель обязуется передавать в аренду Арендатору нежилое помещение, площадью _____ кв. м, находящееся на _____ этаже здания расположенного по адресу: с. Илек, ул. Октябрьская, д. 23 б, именуемое в дальнейшем «Помещение», в состоянии, пригодном для его использования.

Цель аренды: _____

1.2. Выкопировка из поэтажных планов, сдаваемого в аренду помещения, является неотъемлемым приложением к настоящему договору (приложение 1).

1.3. Арендодатель гарантирует, что Помещение не продано, не передано, не заложено, не передано другим лицам в аренду, безвозмездное пользование или в доверительное управление, в споре и под арестом (запрещением) не состоит, не обременено иными правами третьих лиц.

1.4. Срок действия договора с " " 20__ г. по " " 20__ г. (____ часов, __ минут).

2. Порядок передачи и возврата нежилого помещения

2.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает нежилое помещение по передаточному акту, подписываемому сторонами (Приложение № 2 к настоящему договору, являющееся его неотъемлемой частью).

2.2. По истечении срока, установленного п. 1.3. настоящего договора, арендатор в течение одного часа возвращает нежилое помещение арендодателю по передаточному акту, подписываемому сторонами (Приложение № 2 к настоящему договору, являющееся его неотъемлемой частью).

3. Размер, порядок, условия и сроки внесения арендной платы

3.1. Размер арендной платы составляет _____ (_____) рублей, ___ копеек
Арендная плата
устанавливается в соответствии с _____.

3.2. Арендная плата вносится арендатором _____ путем
_____, в течение _____ банковских дней с _____.

4. Права и обязанности сторон:

4.1. Арендодатель обязан:

- предоставить Арендатору сдаваемое в аренду помещение;
- производить ремонт помещения, занимаемого Арендатором;
- в случае аварии немедленно принимать все необходимые меры по ее устранению и в установленном порядке ставить вопрос о возмещении ущерба, причиненного аварией, если ущерб причинен по вине Арендатора;

4.2. Арендатор обязан:

- использовать помещения исключительно по прямому назначению, указанному в п. 1.1 договора;
- своевременно вносить арендную плату и другие платежи;
- согласовывать с Арендодателем график работы своего персонала;
- в 3-хдневный срок уведомлять Арендодателя об изменении юридического адреса и банковских реквизитов;
- не производить перепланировок и переоборудования арендуемых помещений без письменного разрешения Арендодателя и согласования с пожарной инспекцией и другими необходимыми надзорными органами;
- содержать и эксплуатировать полученные в аренду помещения в соответствии с техническими правилами, правилами санитарной и противопожарной безопасности.

4.3. Арендодатель имеет право:

- в случае выявления нарушений со стороны Арендатора обязать его устранить данные нарушения;
- осуществлять проверку порядка использования имущества.

4.4. Арендатор имеет право:

- требовать досрочного расторжения настоящего договора;
- при обнаружении недостатков, делающих нормальное использование помещения невозможным или обременительным, о наличии которых он не знал и не мог знать в момент заключения договора.

4. Условия изменения, расторжения, прекращения договора

4.1. Изменение условий договора аренды, его расторжение и прекращение допускаются по соглашению сторон.

4.2. Договор аренды может быть расторгнут по решению суда в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Договор аренды может быть расторгнут по требованию Арендодателя в случаях:

- нарушения Арендатором условий договора;
- использования помещений Арендатором не в соответствии с договором (п.

1.1);

- несоблюдения Арендатором технических правил эксплуатации помещений, правил санитарной и противопожарной безопасности;
- умышленного или неосторожного ухудшения Арендатором состояния имущества;
- при обнаружении несоответствия фактически занимаемой Арендатором площади ее размеру, указанному в договоре аренды;
- при обнаружении на арендуемых площадях иных юридических лиц.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендатор несет имущественную ответственность за повреждение арендованного помещения, а также за ущерб, причиненный всему зданию, связанный с нарушением правил технической эксплуатации, пожарной безопасности или в результате аварии, произошедшей по вине Арендатора.

5.3. Арендодатель не несет ответственности за сохранность материальных и других ценностей Арендатора, находящихся в арендуемых помещениях.

6. Дополнительные условия

6.1. Договор оформляется в двух экземплярах и хранится у сторон.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Все изменения и дополнения к договору, производятся по соглашению сторон в письменной форме. Обращение с образующимися отходами, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации осуществляет Арендодатель. По вопросам, не урегулированным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Арендодатель:	Арендатор:
---------------	------------

Акт приема-передачи нежилого помещения

с. Илек

« ___ » _____ 20__ г.

_____ ,
именуемое в дальнейшем "Арендодатель" в лице директора
_____, действующего на основании Устава, с одной стороны,
и
именуемое в дальнейшем "Арендатор", в лице директора
_____, действующего на основании Устава, с другой стороны,
составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. _____ передал, а _____ принял
нежилое помещение, площадью _____ кв. м, находящееся на _____ этаже здания
расположенного по адресу: с. Илек, ул. Октябрьская, д. 23 б

Цель аренды: _____.

На момент сдачи _____ претензий по состоянию помещения
не имеет.

Сдаваемое в аренду помещение оборудовано следующими инженерными
системами:
отопление, электроснабжение, водоснабжение, канализация, пожарно-охранная
сигнализация.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из
сторон.

Подписи сторон

Арендодатель _____
« ___ » _____ 20__ г.

Арендатор _____
« ___ » _____ 20__ г.